



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
**«Производственная компания
«Астон-Электротехника»**

Почт. адрес: 109428, г. Москва, а/я 12
Юр. адрес: 109428, г. Москва, Рязанский пр-т, д. 10, стр. 18, ком. 43, этаж 9
Р/с: 40702810300000056932 в Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО), г. Москва
К/с: 30101810345250000745; БИК: 044525745; ИНН: 7709360800; КПП: 772101001
Тел.: +7 (495) 252-02-53; Email: aston@aston-e.ru; Сайт: www.aston-e.ru

Приказ № П-04/05-АЭТ от 05.04.2020

«О продолжении работы обособленного подразделения ООО «ПК «Астон-Электротехника» (Московская область, г. Ногинск, Шоссе Энтузиастов, д. 96) в период режима повышенной готовности»

Учитывая, что ООО «ПК «Астон-Электротехника» производит продукцию (материалы и комплектующие), выполняет работы для непрерывных производств и организаций в сфере энергетики, чья деятельность нормативными правовыми актами не ограничена, приостановка деятельности предприятия ставит под угрозу бесперебойное электроснабжение инфраструктурных объектов на территории субъектов Российской Федерации, в том числе социально значимых, **нормальные жизненные условия населения** в условиях предпринимаемых Российской Федерацией ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции,

на основании положений пунктов 2, 4 Указа Президента РФ от 02 апреля 2020 года N 239 О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19), постановления Губернатора Московской области от 12 марта 2020 г. N 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (далее – Постановление, режим повышенной готовности)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу обособленного подразделения ООО «ПК «Астон-Электротехника» (МО, г. Ногинск, Шоссе Энтузиастов, д. 96) для выполнения неотложных работ в период режима повышенной готовности, сохраняя при этом здоровье и безопасность работников.

2. Установить численность работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования

обособленного подразделения ООО «ПК «Астон-Электротехника» по адресу: Московская область, г. Ногинск, Шоссе Энтузиастов, д. 96, в количестве 16 (Шестнадцать) человек (Приложение 1).

3. Установить численность работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы, в количестве 4 (Четырех) человек (Приложение 2).

4. Установить численность работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых соответствующим решением Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы в количестве 1 (Одного) человека (Приложение 3).

5. Разместить в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области сведения о количестве работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых были приняты решения, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего приказа, в том числе о видах осуществляемой ими деятельности и месте ее осуществления (с указанием соответствующего кода адреса из Федеральной информационной адресной системы) с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и основного государственного регистрационного номера (ОГРН) организации, а также иной информации по перечню, утверждаемому Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (консультации по вопросам представления указанных сведений осуществляются по телефону 8-800-550-50-30).

6. Обеспечить в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), прилегающих территориях, с использованием которых осуществляется соответствующая деятельность по адресу: Московская область, г. Ногинск, Шоссе Энтузиастов, д. 96 соблюдение санитарных требований к организации работы, исключающих риски инфицирования COVID-19, в период режима повышенной готовности, утвержденных постановлением (письмом) главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 N 2978-р.

7. Не допускать на рабочее место и (или) территорию ООО «ПК «Астон-Электротехника» по адресу: Московская область, г. Ногинск, Шоссе Энтузиастов, д. 96 следующих лиц:

- работников, прибывших на территорию Российской Федерации с 6 марта 2020 года, находящихся на режиме самоизоляции продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней со дня прибытия;

- работников в возрасте старше 65 лет;

- работников, имеющих заболевания, указанные в приложении 1 к Постановлению.

8. Обеспечить соблюдение в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), прилегающих территориях, с использованием которых осуществляется соответствующая деятельность по адресу: Московская область, г. Ногинск, Шоссе Энтузиастов, д. 96, установленного специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию), в том числе соблюдение гражданами (работниками) социальной дистанции до других граждан не менее 1,5 метра, измерение температуры тела

работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

9. При поступлении запроса незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

10. Утвердить:

- Специальный режим допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию) (Приложение 4);

- Форму журнала допуска на объект (Приложение 5).

- Порядок организации работы работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы (график работы, способы обмена информацией о производственных заданиях и их выполнении, предоставление работнику средств труда, необходимой техники, материалов и т.д.) (Приложение 6).

- Форму журнала инструктажей (Приложение 7).

Довести до сведения работников (в том числе исполнителей по гражданско-правовым договорам) указанные локальные нормативные акты, настоящий приказ с приложениями, перечень заболеваний, поименованных в приложении 1 к Постановлению, путем их размещения на стенде в помещении по адресу: МО, г. Ногинск, Шоссе Энтузиастов, д. 96 и на официальном сайте <http://www.aston-e.ru>

11. Работникам (в том числе исполнителям по гражданско-правовым договорам), не подлежащим переводу на дистанционный режим работы, выдать соответствующую справку в целях следования к месту (от места) работы.

12. Обязанности по исполнению данного приказа возложить на начальника филиала Гурьянова А.И. (в том числе обязанности лица, ответственного за осуществление производственного контроля по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019). В случае временного отсутствия Гурьянова А.И. обязанности по ежедневному допуску и инструктажу работников, ведению журнала инструктажа и журнала допуска на объект возложить на директора производства Румянцева О.В.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

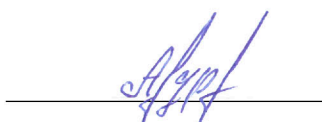
Генеральный директор



К.В. Перепелов

С приказом ознакомлен(а):

« 6 » апреля 2020г.



/А.И. Гурьянов/

С приказом ознакомлен(а):

« 6 » апреля 2020г.



/О.В. Румянцев/

Работники (в том числе исполнители по гражданско-правовым договорам), не подлежащие переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования ООО «ПК «Астон-Электротехника».

| Должность | ФИО |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Начальник отдела складского хозяйства | Глазыкина Ольга Николаевна |
| Кладовщик | Мащенко Галина Юрьевна |
| Водитель погрузчика-комплектовщик | Хусаинов Рустам Мобиневич |
| Директор производства | Румянцев Олег Владимирович |
| Начальник филиала | Гурьянов Александр Иванович |
| Начальник механо-сборочного цеха | Санаров Алексей Сергеевич |
| Токарь | Голубенко Владимир Александрович. |
| Токарь | Танченков Сергей Васильевич |
| Начальник ОТК | Козлов Владимир Викторович |
| Контролер ОТК | Койшева Юлия Константиновна |
| Контролер ОТК | Кузнецова Надежда Николаевна |
| Слесарь-ремонтник | Веденин Сергей Николаевич |
| Водитель-экспедитор | Разуваев Андрей Александрович |
| Водитель-экспедитор | Гребенькова Юлия Викторовна. |
| Сдельщик слесарь (по договору) | Дырдин Н.В. |
| Сдельщик слесарь (по договору) | Тышкунов П.А |

**Работники (в том числе исполнители по гражданско-правовым договорам),
подлежащие переводу на дистанционный режим работы.**

| Должность | ФИО |
|---------------------|--------------------------------|
| Главный энергетик | Малашенков Владимир Прохорович |
| Бухгалтер | Маркелова Светлана Анатольевна |
| Главный технолог | Хусаинов Мобин Мерзахмедович |
| Инженер-конструктор | Гусенков Владимир Анатольевич |

Работники (в том числе исполнители по гражданско-правовым договорам), в отношении которых соответствующим решением Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

| Должность | ФИО |
|---|---------------------------|
| Начальник административно-хозяйственного отдела | Камышов Александр Юрьевич |

Специальный режим допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

Общие положения

1. В связи с продолжением работы ООО «ПК «Астон-Электротехника» в период режима повышенной готовности установлена численность работников (в том числе исполнителей по гражданско-правовым договорам), не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов для обеспечения функционирования ООО «ПК «Астон-Электротехника» по адресу: Московская область, г. Ногинск, Шоссе Энтузиастов, д. 96

2. Нахождение в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию) ООО «ПК «Астон-Электротехника» по адресу: Московская область, г. Ногинск, Шоссе Энтузиастов, д. 96 (далее – Объект) допускается только в отношении Работника, поименованного в Приложении 1 к Приказу ООО «ПК «Астон-Электротехника» № П-04/05-АЭТ от 05.04.2020г..(далее - Работник).

3. Допуск Работника на Объект осуществляется в установленном порядке при соблюдении требований нормативных правовых актов по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, локальных нормативных актов ООО «ПК «Астон-Электротехника».

4. На Объекте обеспечивается проведение мероприятий по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, в том числе:

- организуется ежедневное измерение температуры тела Работника до начала работы, а также в течение рабочего дня (по показаниям) с незамедлительным отстранением от работы лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;

- обеспечивается за счет ООО «ПК «Астон-Электротехника» наличие дезинфицирующих и антисептических средств (в дозаторах) при входе на Объект и в других общедоступных местах на Объекте (в туалетах), масок, резиновых перчаток в необходимом количестве;

- организуется качественная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств;

- в случае выявления заражения – организуется проведение дезинфекции помещений, в которых находился заболевший Работник;

- не допускается до работы Работник, в отношении которого приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

5. Находясь на Объекте, Работник обязан соблюдать требования нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, правомерные требования ответственных лиц по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на Объекте.

6. Работник, в частности, обязан:

- при входе на Объект обрабатывать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;

- при входе на Объект, а также в течение рабочего дня (по показаниям) измерять температуру тела, не находиться на рабочем месте с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, сообщать о таких признаках начальнику производства или лицу, ответственному за осуществление производственного контроля по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019;

- соблюдать правила личной и общественной гигиены: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- соблюдать социальную дистанцию до других Работников не менее 1,5 метра;

- пользоваться на рабочем месте одноразовыми и/или многоразовыми средствами индивидуальной защиты органов дыхания, в том числе медицинскими масками, а также резиновыми перчатками, для использования их при работе с оборудованием, дезинфицирующими салфетками и/или кожными антисептиками для обработки рук.

Мероприятия по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на Объекте.

7. При входе Работника на Объект обеспечивается возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

8. При входе Работника на Объект, а также в течение рабочего дня (по показаниям) обеспечивается контроль температуры тела Работника с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом термометрии с заполнением Журнала допуска на Объект и с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела (больше 37,1С) и с признаками инфекционного заболевания; в случае, если температура больше 37,1С Работнику предлагается связаться с врачом.

9. Выход к рабочим местам должен быть адаптирован таким образом, чтобы не создавать очередь (напольная маркировка с разрывом не менее 1,5 м).

10. На Объекте обеспечивается:

- качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, особое внимание уделяется дезинфекции дверных ручек, выключателей света, поручней на лестницах, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.), лифтов, тележек, оргтехники и оборудования; во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- наличие в организации запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы);

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности);

- максимальное разделение рабочих мест по цехам без пересечения потоков людей;

- соблюдение рекомендаций по гигиене и недопущению пересечения потоков сотрудников (на проходной, в раздевалках и других местах); в целях сокращения до минимума их перемещения по предприятию, по возможности назначается один человек, который будет заходить при необходимости во все производственные помещения, равномерно распределяются перерывы в течение дня, чтобы не допускать одномоментного скопления сотрудников и соблюдения социальной дистанции между ними;

- обеспечивается санитарная защита Работника в виде применения основных барьерных мер: сохранение социальной дистанции минимум 1,5 м между рабочими местами сотрудников, ношение ими масок, резиновых перчаток; гигиена рук (мытьё и дезинфекция) на входе на Объект и в каждое помещение (в наличии должен быть дезинфицирующий гель – в туалете).

11. На Объекте обеспечиваются условия питания работников:

- запрещен прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи;

- исключается коллективный прием пищи, устанавливается график посещения комнаты приема пищи в обеденный перерыв в целях исключения скопления сотрудников;

- комнату приема пищи оборудовать раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечить одноразовой посудой.

12. На Объекте организуется инструктаж (информирование) Работников в целях выполнения вышеуказанных мер с ведением Журнала инструктажа по установленной форме (приложение 7).

13. На Объекте обеспечивается соблюдение мер предосторожности, а также проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий, включая:

- обеспечение Работников запасом одноразовых и/или многоразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания, в том числе медицинских масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также резиновых перчаток, для использования их при работе с оборудованием, дезинфицирующими салфетками и/или кожными антисептиками для обработки рук;

- применение для дезинфекции средств вирулицидного (противовирусного) действия, в том числе: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода – в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ)– четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе). Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

14. Отменены все заграничные командировки, корпоративные мероприятия, производственные совещания в форме совместного присутствия Работников.

Генеральный директор

/К.В. Перепелов/

**Журнал допуска на Объект
(форма)**

___ апреля 2020 г.

| № п/п | Должность | ФИО работника | Время допуска на объект | Темп. тела, °С | Время ухода с объекта | Темп. тела, °С (при необходимости) | Подпись ответственног о лица |
|------------------|------------------|--------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Генеральный директор



/К.В. Перепелов/

Порядок организации работы работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы (график работы, способы обмена информацией о производственных заданиях и их выполнении, предоставление работнику средств труда, необходимой техники, материалов и т.д.)

1. График работы работников, подлежащих переводу на дистанционный режим:

| | |
|--|---------------------------|
| Режим работы Работника: | 40-часовая рабочая неделя |
| Рабочие дни: | понедельник - пятница |
| Выходные дни: | суббота, воскресенье |
| Время начала/окончания работы с понедельника по четверг: | 8:00 - 17:00 |
| Время начала/окончания работы в пятницу: | 8:00 – 15:45 |
| Перерыв на обед: | 12:00 – 12:45 |

2. Способ обмена информацией:

При выполнении трудовой функции дистанционным работником, обмен информацией, для осуществления взаимодействия между работодателем и работником, происходит через средства информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через сеть «Интернет».

3. В случае отсутствия у работника средств труда, необходимых для выполнения его трудовых функций (оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и т.д.), все необходимые средства труда предоставляет работодатель.

4. Работодатель вправе в любой момент запросить от работника отчет о проделанной работе.

5. Работник имеет право на возмещение работодателем расходов за использование принадлежащего ему, либо арендованного, оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации (и т.д.).

Генеральный директор

/К.В. Перепелов/

**Журнал допуска на Объект
(форма)**

___ апреля 2020 г.

Тема (вопросы) инструктажа:

1. Порядок допуска на Объект, соблюдение социальной дистанции при допуске на Объект.
2. Обязанности Работника по соблюдению мероприятий по предупреждению возникновения и распространения COVID-2019 на Объекте.
3. О распределении перерывов в течение дня, времени приема пищи.
4. О местах, где находятся кожные антисептики, дозаторы, дезинфицирующие салфетки, медицинские маски, резиновые перчатки, которыми должен пользоваться Работник на рабочем месте в течение всего рабочего дня.
5. Напоминание о сохранении социальной дистанции минимум 1,5 м, ношении масок, резиновых перчаток; гигиене рук, об ограничении перемещений.

| № п/п | Должность работника | ФИО работника | Подпись инструктируемого работника |
|-------|---------------------|---------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 |

Генеральный директор



/К.В. Перепелов/